



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930
Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it



All'Albo d'Istituto
Al Sito Web d'Istituto
Ad Amministrazione Trasparente

Oggetto: AVVISO di una procedura interna di selezione per il conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto: "Reclutamento di figure interne per il gruppo attività di gestione: coordinamento didattico-organizzativo (docente) - personale ATA (amministrativo) – personale ATA (collaboratore scolastico), per il progetto "Parole in viaggio: Percorsi di Italiano per l'inclusione" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 "Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale" - Sottoazione: O4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il ciclo", – Avviso Prot. 24879 del 17/02/2025 interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020
CUP: J54D25000560007
CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2025-220
TITOLO: Parole in Viaggio: Percorsi di Italiano per l'Inclusione
IMPORTO AUTORIZZATO ART.53: 119.955,00 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il P.T.O.F. d'Istituto, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. **9 del 03/01/2025**;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito **12 novembre 2024, n. 225** - "Potenziamento italiano per stranieri", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del FSE+ Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027 in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. **24879 del 17/02/2025**, "Potenziamento italiano per stranieri", emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6.A1 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Ilaria Alpi</p> <p>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930 Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. **45** del **10/03/2025** e del Consiglio d'Istituto n. **19** del **14/03/2025** di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. **8798** del **18/03/2025** all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI n. **0057237** del **15/04/2025**, recante "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azione ESO4.6. A1 – Sotto azione: O4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 24879, 17/02/2025, "Potenziamento Italiano per Stranieri" - **Autorizzazione progetti.**, assunta al **prot. n. 10924 del 13/07/2025**, con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Parole in viaggio: Percorsi di Italiano per l'inclusione**" presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice nazionale progetto **ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2025-220**, CUP **J54D25000560007** e con finanziamento complessivo pari a € **119.955,00** (centodiciannovemilannovecentocinquantacinque/00)

VISTA la nota MIM **prot. n. 57237 del 15/04/2025**, recante "(...) *Autorizzazione progetti – contabilità e acquisizione nel programma annuale;*

VISTI gli artt. 4, comma 4, e 10, comma 5, del D.l. n. 129/2018;

VISTA la necessità di avviare il modulo formativo autorizzato da concludersi entro e non oltre il **31/08/2026**, salvo proroga;

VISTO il Decreto per l'avvio, **prot. n. 11546 del 27/08/2025**, di selezione interna volta al conferimento di incarichi individuali avente ad oggetto: "Reclutamento di figure interne per il gruppo attività di gestione: coordinatore didattico – organizzativo/supporto al coordinamento didattico organizzativo (docente) - personale ATA (amministrativo) – personale ATA (collaboratore scolastico)" Percorsi "Potenziamento italiano per stranieri".

EMANA

Il presente AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, delle seguenti figure per lo svolgimento dell'attività di supporto alle iniziative in oggetto:

- n.1** docente, al quale affidare l'incarico di Coordinatore didattico-organizzativo per **n.60** ore;
- n.1** docenti, al quale affidare l'incarico di supporto al coordinamento didattico-organizzativo per la scuola primaria per **n.40** ore ciascuno;
- n.1** docente, al quale affidare l'incarico di supporto al coordinamento didattico-organizzativo per la scuola secondaria di primo grado per **n.40** ore;
- n.2** personale ATA (AA) al quale affidare l'incarico di Assistente Amministrativo per **n.60** ore ciascuno;
- n.6** personale ATA (CS) al quale affidare l'incarico di Collaboratore Scolastico per **n.100** ore ciascuno.

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabelle di valutazione All.2/A – Personale docente, All.2/B – Personale ATA). Sono ammessi alla selezione docenti e personale interno che siano in possesso dei seguenti requisiti, distinti per figura:

Coordinamento didattico organizzativo: Docente con competenze informatiche con esperienze di utilizzo della piattaforma dei fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e pregressa esperienza di gestione, conduzione progetti FSE, FESR e PNRR sia a livello organizzativo che contabile;

Supporto al coordinamento didattico organizzativo: Docente con competenze informatiche con esperienze di utilizzo della piattaforma dei fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e pregressa esperienza di gestione, conduzione progetti FSE, FESR e PNRR sia a livello organizzativo che contabile;

Assistente Amministrativo: Preferibilmente con contratto a tempo indeterminato.

Collaboratore scolastico: Preferibilmente con contratto a tempo indeterminato.

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Ilaria Alpi</p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930 Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

Art. 2 – RUOLO E COMPITI PER FIGURA

Compiti del coordinatore didattico - organizzativo

- Gestione delle attività di progettazione;
- Monitoraggio avanzamento progetto;
- Cura della comunicazione e dei rapporti con gli Esperti e i Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Supervisione delle procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria;
- Supervisione della documentazione amministrativa;
- Supervisione della piattaforma PN Coesione 21/27;
- Monitoraggio e verifica del progetto.

Compiti del supporto al coordinatore didattico – organizzativo

- Collaborazione nella gestione delle attività di progettazione;
- Collaborazione nel monitoraggio avanzamento progetto;
- Collaborazione nella cura della comunicazione e dei rapporti con gli Esperti e i Tutor di ogni modulo per la realizzazione dell'efficienza del percorso formativo;
- Supporto nella supervisione delle procedure amministrative in collegamento con gli uffici di segreteria;
- Supporto nella supervisione della documentazione amministrativa;
- Supporto nella supervisione della piattaforma PN Coesione 21/27;
- Supporto nel monitoraggio e verifica del progetto.

Compiti degli assistenti amministrativi:

- Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio online, nonché su Amministrazione Trasparente ove previsto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni;
- Custodire in appositi archivi cartacei ed elettronici tutto il materiale relativo a ciascun modulo;
- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nel progetto stesso;
- Richiedere e trasmettere eventuali documenti;
- Predisporre il materiale da consegnare ai corsisti;
- Supporto al RUP nello svolgimento delle funzioni amministrativo - contabili;
- Controllo, verifica e conteggi ore effettuate dal personale ai fini del pagamento;
- Collaborazione con il coordinatore didattico- organizzativo sulla tenuta delle procedure amministrative
- Conservazione di tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Conservazione copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- Scansione di tutta la documentazione relativa al progetto (fatture – mandati – altri documenti di spesa - verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica;
- Collaborazione con il tutor nella gestione degli alunni;
- Gestione delle comunicazioni.

Compiti dei Collaboratori scolastici:

- Accoglienza e vigilanza alunni;
- Collaborazione con il Tutor, l'Esperto e la Figura aggiuntiva;
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Ilaria Alpi</p> <p>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930 Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

le attività dei moduli formativi e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;

- Provvedere alla vigilanza, pulizia e chiusura dei locali presso i quali si svolgeranno le attività formative;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Svolgere l'incarico senza riserve secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica.

ART.3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE - Requisiti di accesso e griglia di valutazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1. La domanda va corredata, pena l'esclusione:

- per le figure relative ai Docenti

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. Dichiarazione titoli (Allegato 2A – docenti)
3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali, (Allegato 3);
4. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4;
5. Documento di identità in corso di validità.

- per le figure relative al personale ATA

1. Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi.
2. Dichiarazione titoli (Allegato 2B – ATA)
2. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 3);
3. Dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000), conforme all'Allegato 4;
4. Documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La domanda, corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi mail inserendo nell'oggetto la dicitura sopra "Candidatura PN Percorsi Potenziamento Italiano per Stranieri – Gruppo di lavoro) **entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 04/09/2025;**

PEO: toic8bd00x@istruzione.it

PEC: toic8bd00x@pec.istruzione.it

Le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportati nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto Comprensivo Ilaria Alpi di Torino: www.icilariaalpitorino.edu.it, sezione Albo Online.

ART.4 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile della COMMISSIONE DI VALUTAZIONE appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla valutazione comparativa sulla base delle tabelle di valutazione (All.2/A – Personale docente, All.2/B – Personale ATA) del presente avviso, al fine di elaborare le graduatorie di merito dei candidati ammessi. A parità di punteggio

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Ilaria Alpi</p> <p>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930 Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it</p>	
--	--	--

precede il candidato più giovane d'età.

In caso di candidature insufficienti, la dirigente scolastica potrà decidere di reiterare l'Avviso interno oppure procedere alla selezione di esperti esterni, mediante avviso per esterni secondo l'art. 7 del D.lgs. 165/2001.

Nel caso di una sola candidatura si provvederà al conferimento dell'incarico senza necessità di effettuare graduatoria.

ART.5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature;

1. La mancanza dei requisiti di ammissione;
2. La mancanza della sottoscrizione della domanda;
3. La mancanza degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente avviso;
4. La mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
5. La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio della COMMISSIONE DI VALUTAZIONE appositamente nominata, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla valutazione comparativa sulla base delle tabelle di valutazione (All.3/A – Personale docente, All.3/B – Personale ATA) del presente avviso, al fine di elaborare le graduatorie di merito dei candidati ammessi.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per figura richiesta, purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'Istituto Ilaria Alpi di Torino: <https://icilariaalpitorino.edu.it>.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni;

- Assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta nell'accettare l'incarico che verrà conferito dovrà dichiarare di assumere anche l'impegno a presenziare anche dopo la conclusione del progetto ed a prestare la propria collaborazione alle attività di controllo svolte dalle autorità a ciò preposte che eventualmente avranno ad oggetto il monitoraggio documentale del progetto stesso e la sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di:

- in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;
- in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero

	<p style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Ilaria Alpi</p> <p>Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930 Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it - pec: TOIC8BD00X@pec.istruzione.it</p>	<p>RICONNESSIONI educazione al futuro</p>
--	--	---

di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse;

- in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%;
- in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.

ART.7 – RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n. 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART.8 – COMPENSI

Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola lordo stato per un numero di ore massime di:

- n. 60 per la figura di n. 1 Coordinatore didattico-organizzativo al costo orario € 25,54 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- n. 80 totali per le figure di n. 2 supporti al coordinamento didattico-organizzativo al costo orario € 25,54 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- n. 120 totali per le figure di n. 2 Assistenti Amministrativi al costo orario € 21,16 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri;
- n. 600 totali per le figure di n. 6 Collaboratori Scolastici al costo orario € 18,25 lordi per ora, onnicomprensivo di tutti gli oneri;

I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

ART.9 – DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa esplicito riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica dott.ssa Aurelia Provenza



Istituto Comprensivo Ilaria Alpi

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
Corso Novara, 26 - 10152 Torino - Tel. 011/01167930
Codice Fisc. n. 97796290019-www.icilariaalpitorino.edu.it
e-mail: TOIC8BD00X@istruzione.it-[pec:TOIC8BD00X@pec.istruzione.it](mailto:TOIC8BD00X@pec.istruzione.it)



Art.11 – PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1, 2A, 2B, 3, 4) è pubblicato all'Albo online e sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icilariaalpitorino.edu.it.

La graduatoria dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito dell'Istituto all'indirizzo www.icilariaalpitorino.edu.it

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e successive modifiche ed integrazioni.

In allegato:

Allegato 1 - istanza di Partecipazione

Allegato 2 - (2/A docenti, 2/B personale ATA) - griglie di autovalutazione

Allegato 3 - Autorizzazione trattamento dati

Allegato 4 - dichiarazione personale sostitutiva (ai sensi del DPR 445/2000)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Aurelia Provenza

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice Amm.ne
digitale e normativa connessa